PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali y febrero, del 2023

Señor (a)
Alfredo Delgado Vidal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4585106**
Cargo del supervisor Profesional G04
Dependencia Centro de la Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4585106 del año 2023

MARLYN ELIANA GOMEZ RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1´130.668.084 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($19.801.345). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($3.414.025). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (marzo) a (junio) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno).

Plazo: 4.8 HASTA 30 DE JUNIO DE 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE LOGISTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL AREA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo	Ficha asignadas por el Coordinador Academico:	*Correo de notificación coordinador académico. Pendiente asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje. (Usuario)

	de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2673569 TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2617683 TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2619616 TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2617641	*Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS. Pendiente asignación rol instructor *Listas de asistencia aprendices. Pendiente formato establecido por el centro.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	Programada para Desarrollo Curricular el 16/02/2023; sin embargo se envia por correo electronico excusa medica al Coordinador Academico(*)	No Aplica para este mes (*) Excusa medica
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	No he sido programado	No Aplica para este mes
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2617683 TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2617641	*Asignacion del rol de dinamizador fichas sst

5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad.(Si aplica)	No he sido programado	No Aplica para este mes
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	La evidencia se debe realizar al finalizar el trimestre	No Aplica para este mes
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	Lista de chequeo de ambientes de formacion	Evidencia registrada en bitácoras de la Sede Norte y Univerdidad ECCI
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	La evidencia se debe realizar al finalizar el contrato	No Aplica para este mes
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica)	No he sido programado	No Aplica para este mes
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción. (Si aplica)	No he sido programado	No Aplica para este mes
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR	Certificación de competencias laborales, cursadas: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Pendiente: Actualizar Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” N°9311002402010 56CC1130668084C NIVEL INTERMEDIO 29 Noviembre, 2020

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y " COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO" con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Certificación de competencias laborales, pendientes por inscripción: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" "COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO"	Pendiente programación para proceso de inscripción.
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	Registro Certificaco de la Capacitación Bioseguridad – COVID 19	Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19 plataforma si_contratista
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular , documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	No he sido programado	No Aplica para este mes
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	No he sido programado	No Aplica para este mes
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto	No tengo bienes o elementos asiganados a la fecha	No Aplica para este mes

	del contrato y una vez finalizado		
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No he sido programado	No Aplica para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MARLYN ELIANA GOMEZ RUIZ
Contratista
C.C. No. 1130668084

Recibí a satisfacción:

Firma
Alfredo Delgado Vidal
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4585106 de 2023
Cargo Profesional G04